

УТВЕРЖДЕНО  
Решение  
Свислочского районного  
исполнительного комитета

«24» октября 2014 г. № 675

Гродненский областной исполнительный комитет  
Свислочский районный исполнительный комитет  
**ГОСУДАРСТВЕННАЯ РЕГИСТРАЦИЯ**  
Регистрационный номер 591851416  
19 октября 2014  
Мат В.П. Матюся  
подпись (фамилия, инициалы)

Устав  
Государственного учреждения культуры  
«Свислочская районная библиотека»

Статут  
Дзяржаўнай ўстановы культуры  
«Свіслацкая раённая бібліятэка»

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Государственное учреждение культуры «Свислочская районная библиотека» (далее – Учреждение) является информационным, досуговым и просветительским учреждением культуры Свислочского районного исполнительного комитета (далее – райисполком).

2. Учреждение действует в соответствии с Гражданским кодексом Республики Беларусь, Законом Республики Беларусь «Об культуре и культуры Республики Беларусь», «Об библиотечной справе в Республике Беларусь», иными нормативными правовыми актами Республики Беларусь, решениями райисполкома, районного Совета депутатов, отдела идеологической работы, культуры и по делам молодёжи райисполкома и настоящим Уставом.

3. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс и расчётный счёт, печать с изображением Государственного герба Республики Беларусь и со своим наименованием, а также соответствующие печати, штампы, бланки.

4. Финансирование деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств районного бюджета.

5. Учреждение отвечает по своим обязательствам денежными средствами, которые находятся в его распоряжении, при их недостаточности субсидиарную ответственность несет Собственник.

6. Полное наименование Учреждения:

на русском языке:

Государственное учреждение культуры «Свислочская районная библиотека»;

сокращённое - Свислочская районная библиотека;

на белорусском языке:

Дзяржаўная ўстанова культуры “Свіслацкая раённая бібліятэка”;

сокращённое – Свіслацкая раённая бібліятэка.

7. Изменения и дополнения в Устав Учреждения вносятся после их утверждения Учредителем в порядке, установленном действующим законодательством.

8. Учреждение имеет в своем составе структурные подразделения без права юридического лица, расположенные вне места нахождения Учреждения:

Свислочская детская библиотека, Гродненская область, г. Свислочь, ул. Гагарина, 6а;

Порозовская библиотека - центр краеведения, г.п. Порозово, ул. Ленина, 22;

Великосельская библиотека, агрогородок Великое Село, Свислочский район, Гродненской области;

Вердомичская библиотека, агрогородок Вердомичи, Свислочский район, Гродненской области;

Горностаевичская библиотека-клуб, д.Горностаевичи, Свислочский район, Гродненской области;

Гринковская библиотека, агрогородок Гринки, Свислочский район, Гродненской области;

Занковская библиотека-клуб, д.Занки, Свислочский район, Гродненской области;

Корнадьская библиотека, агрогородок Корнадь, Свислочский район, Гродненской области;

Новодворская библиотека-центр краеведения, агрогородок Новый Двор, Свислочский район, Гродненской области;

Незбодичская библиотека-центр краеведения, агрогородок Незбодичи, Свислочский район, Гродненской области;

Пацувская библиотека, агрогородок Пацуи, Свислочский район, Гродненской области;

Тиховольская библиотека, агрогородок Тиховоля, Свислочский район, Гродненской области;

Ханчицкая библиотека, агрогородок Ханчицы, Свислочский район, Гродненской области;

Хоневичская библиотека-центр краеведения, агрогородок Хоневичи, Свислочский район, Гродненской области.

Учреждение несет ответственность за деятельность своих структурных подразделений.

9. Местонахождение Учреждения: 231960, Республика Беларусь, Гродненская область, г. Свислочь, ул. Первомайская,4.

## 2. ЦЕЛИ, ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### 10. Основные цели Учреждения:

10.1. реализация прав граждан на библиотечное, информационное и справочно-библиографическое обслуживание;

10.2. сохранение библиотечных фондов и других документов на различных видах носителей (традиционных и электронных);

10.3. культурно-просветительская деятельность, направленная на удовлетворение духовных и культурных потребностей членов общества.

### 11. В своей деятельности Учреждение имеет право:

11.1. вносить на рассмотрение райисполкома, Свислочского районного Совета депутатов, отдела идеологической работы, культуры и

по делам молодёжи райисполкома предложения по вопросам, отнесённым к компетенции Учреждения;

11.2. самостоятельно определять содержание и формы своей деятельности в соответствии с целями и функциями Учреждения;

11.3. осуществлять в соответствии с законодательством Республики Беларусь экономическую деятельность, в том числе оказывать платные услуги, которые разрабатываются Учреждением на основе существующих нормативных документов;

11.4. определять источники комплектования библиотечных фондов;

11.5. формировать обменные библиотечные фонды;

11.6. исключать и реализовывать документы с библиотечных фондов в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

11.7. утверждать правила пользования библиотекой;

11.8. определять в соответствии с законодательством залоговую стоимость наиболее ценных изданий при их выдаче, а также в других случаях, установленных правилами пользования библиотеками;

11.9. принимать меры по компенсации потери, нанесенной пользователями Учреждения, в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

11.10. определять условия пользования библиотечными фондами на основе договоров с юридическими и физическими лицами;

11.11. участвовать на конкурсной основе в реализации государственных и региональных программ развития библиотечного дела;

11.12. использовать результаты интеллектуальной деятельности, приравненные к ним средства индивидуализации в порядке и на условиях, предусмотренных законодательством об авторском праве и смежных правах;

11.13. образовывать в порядке, установленном законодательством, библиотечные объединения;

11.14. сотрудничать с библиотеками и другими учреждениями культуры, в том числе и международными, участвовать в реализации международных и других программ по библиотечному делу;

11.15. создавать с согласия Учредителя структурные подразделения без права образования юридического лица.

12. Обязанности Учреждения:

12.1. организация библиотечной деятельности на основе новейших информационных технологий;

12.2. формирование, организация и обеспечение сохранности единого библиотечного фонда, предоставление библиотечных документов во временное пользование физическим и юридическим лицам, независимо от их форм собственности;

12.3. создание общего справочно-поискового аппарата Учреждения: системы каталогов и картотек на традиционных и электронных носителях, библиографических и полнотекстовых баз данных;

12.4. разработка инновационных библиотечных проектов, участие в реализации местных, областных и республиканских программ информационного обслуживания различных социальных групп населения: детей, юношества, инвалидов, пенсионеров, этнических групп и других;

12.5. методическое обеспечение развития структурных подразделений, процессов информатизации, предоставления широкого спектра библиотечных услуг пользователям;

12.6. ведение библиографического учета документов о городе и районе;

12.7. распространение среди населения правовых, историко-краеведческих, экологических, морально-этических знаний;

12.8. организация культурно – просветительской деятельности, развитие различных форм общения и объединений читателей по интересам;

12.9. организация системы повышения квалификации работников Учреждения, предоставление возможности повышения квалификации сотрудникам Учреждения на курсах, семинарах, конференциях, творческих лабораториях, проводимых другими учреждениями и организациями;

12.10. проведение мониторинга потребностей пользователей, осуществление маркетинговых и социологических исследований по вопросам развития и прогнозирования деятельности Учреждения;

12.11. организация иной деятельности, не противоречащей нормам права, в результате которой сохраняются, создаются, распространяются и осваиваются культурные ценности;

12.12. укрепление производственной и материально-технической базы, работы по обеспечению сохранности имущества, бережного использования финансовых средств.

12.13. оказание населению дополнительные платных услуг в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

Учреждение несет в установленном законодательством Республики Беларусь порядке ответственность за качество выполняемых работ, оказываемых услуг.

### 3. ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

13. Имущество Учреждения принадлежит на праве собственности Свислочскому району, права собственника которого осуществляет Свислочский районный Совет депутатов в лице Свислочского районного

исполнительного комитета (далее – Уполномоченный орган). Имущество закреплено за Учреждением на праве оперативного управления. Учредителем Учреждения является Свислочский районный исполнительный комитет.

14. Имущество Учреждения составляют основные и оборотные средства, находящиеся на его балансе.

15. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Учреждения являются:

бюджетные средства Учредителя;

средства, полученные от внебюджетной деятельности;

добровольные денежные взносы (безвозмездная помощь) юридических и физических лиц, общественных организаций и другие источники, не противоречащие законодательству Республики Беларусь.

16. Доходы, полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

17. Учреждение несет ответственность в установленном порядке за сохранность, эффективное использование имущества. В случаях не использования или неэффективного использования имущества, это имущество может быть изъято Учредителем в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

18. Контроль за эффективным использованием и сохранностью имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением, осуществляет Уполномоченный орган.

19. Учреждение не вправе выступать гарантом или поручителем перед банками, кредиторами, юридическими лицами различных форм собственности и физическими лицами по исполнению этими лицами своих обязательств.

#### 4. ПЛАНИРОВАНИЕ, ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

20. Планирование работы, хозяйственную деятельность и использование финансовых средств Учреждение осуществляет самостоятельно, с учетом утвержденных Уполномоченным органом нормативных документов.

21. Налогообложение на доходы от деятельности Учреждения, приносящей доходы, определяется действующим законодательством Республики Беларусь.

22. Группа по оплате труда Учреждения определяется в соответствии с регламентирующими документами.

23. Порядок финансирования определяется сметой доходов и расходов Учреждения, составляемой на каждый финансовый год в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

24. Бухгалтерское обслуживание финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляет централизованная бухгалтерия отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи райисполкома на основании заключенного договора.

## 5. ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВЗАИМООТНОШЕНИЯ С ДРУГИМИ СУБЪЕКТАМИ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ

25. Учреждение имеет право самостоятельно заключать договоры и соглашения с юридическими и физическими лицами на предоставление работ и услуг в соответствии с видами деятельности Учреждения и в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

26. Учреждение, согласно существующему порядку и на основании международных соглашений Республики Беларусь, имеет право быть коллективным членом национальных и международных организаций и объединений, которые связаны с библиотечной деятельностью, принимать участие в их работе.

27. Учреждение осуществляет свою деятельность на основании сочетания принципов коллегиальности и единоначалия.

## 6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

28. Управление Учреждением осуществляет директор (далее - Руководитель), который в установленном порядке назначается на должность и освобождается от должности приказом начальника отдела идеологической работы, культуры и по делам молодежи Свислочского райисполкома по согласованию с Учредителем. Руководитель имеет одного заместителя.

29. Руководитель Учреждения:

29.1. назначает на должность и освобождает от должности руководителей структурных подразделений, специалистов и рабочих, определяет круг их обязанностей, полномочий, утверждает их должностные инструкции;

29.2. определяет виды и размеры надбавок, доплат и других выплат стимулирующего характера в пределах средств, направляемых на оплату труда;

29.3. использует средства, полученные от уставной деятельности на развитие материально-технической базы Учреждения, а также на оплату труда;

29.4. налагает дисциплинарные взыскания на работников Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

29.5. в пределах компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками, утверждает правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных подразделениях Учреждения;

29.6. без доверенности действует от имени Учреждения, представляя его в других учреждениях и организациях;

29.7. распоряжается финансовыми и материальными ценностями Учреждения в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь, обеспечивает эффективное использование ресурсов Учреждения для решения производственных задач, несет персональную ответственность за сохранность имущества и его эффективное использование;

29.8. имеет право на проведение финансовых операций и право первой подписи при оформлении бухгалтерских документов.

30. Заместитель Руководителя в отсутствие Руководителя действует от имени Учреждения, представляет его в государственных органах, организациях Республики Беларусь и иностранных государств, совершает сделки и иные юридические действия.

31. Контроль, проверка и ревизия финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется Уполномоченным органом в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

## 7. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ ШТАТОВ И ОПЛАТЫ РАБОТЫ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

32. Штатное расписание Учреждения разрабатывается по согласованию с Учредителем на основании Типовых штатов, утвержденных Министерством культуры Республики Беларусь с учетом сформированных структурных подразделений в пределах средств, выделенных на оплату труда.

33. Трудовые отношения работников Учреждения регулируются трудовыми договорами (контрактами), коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка.

34. Оплата труда работников Учреждения осуществляется в соответствии с трудовым законодательством, действующими в Учреждении Положениями о премировании, о надбавках и доплатах.



## 8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

35. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется по решению Свислочского районного исполнительного комитета в порядке, предусмотренном законодательством.

36. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством.

37. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчетов, произведенных в установленном порядке с бюджетом, кредиторами, работниками Учреждения, остается в собственности Свислочского района.

38. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются, учреждению-правопреемнику.

39. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, научно-исторического значения, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и др.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения, передача и упорядочение документов осуществляется за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

40. Учреждение считается ликвидированным с момента внесения записи в Единый государственный регистр юридических лиц и индивидуальных предпринимателей о его ликвидации.

Пронумеровано,  
прошнуровано и  
заверено печатью  
9 (девять) листов

Руководитель  
организации: *[Signature]*

Директор

*[Signature]*  
Иванов Н. В. Коле

